

Kurzanleitung

zur digitalen Teilnahme an einer Konferenz via Zoom

Für eine Teilnahme an einer virtuellen Konferenz ist ein Endgerät mit Mikrofon und Lautsprecher notwendig z.B. ein Telefon, besser noch Sie haben auch ein Bildschirm mit Kamera, so können alle Vorteile von Zoom genutzt werden.

1. Mögliche und empfohlene Endgeräte zur Teilnahme

Teilnahme mit dem Laptop (Empfohlen – Laptops haben i.d.R. Kamera und Mikrofon)

Zunächst gilt es, den Laptop so einzustellen, dass Kamera und Mikrofon funktionieren. Bitte beachten Sie, dass Sie die Verwendung von Mikrofon und Kamera in den Datenschutzeinstellungen Ihres Betriebssystems freigeben müssen.

Überprüfen Sie dazu unter Windows 7 bzw. 10 die Datenschutzeinstellungen:

Klicken Sie auf das Windows-Symbol links unten, dann auf „**PC-Einstellungen**“, dann auf „**Datenschutz**“, in der linken Spalte schließlich auf „**Kamera**“. Klicken Sie bei „*Zulassen, dass Apps auf Ihre Kamera zugreifen*“ auf „**Ein**“, danach mit „**Ändern**“ bestätigen. Gleiches unter „**Mikrofon**“. Kamera und Mikrofon sollten jetzt funktionieren.

Teilnahme mit dem PC (Empfohlen)

Hier benötigen Sie eine Webcam. Die Datenschutzeinstellungen sind wie oben unter Laptop entsprechend einzustellen. Wie mit dem Laptop, ist die Teilnahme hier sehr komfortabel, da sowohl zusätzlich der Chat für Dateien oder Link-Übertragung gut genutzt werden kann und mehrere Teilnehmende gesehen werden. Das bietet zusammen mit dem Laptop aus unserer Sicht, die beste virtuelle Sitzungsqualität.

Teilnahme mit dem Smartphone oder Tablet

Smartphones und die meisten Tablets verfügen bereits über Mikrofon, Lautsprecher und Kamera. Daher genügt es die App „Zoom Cloud Meetings“ aus Google Play oder dem Apple Store herunterzuladen.

Teilnahme mit Festnetztelefon oder Mobiltelefon als Anrufer (nur Audio Teilnahme)

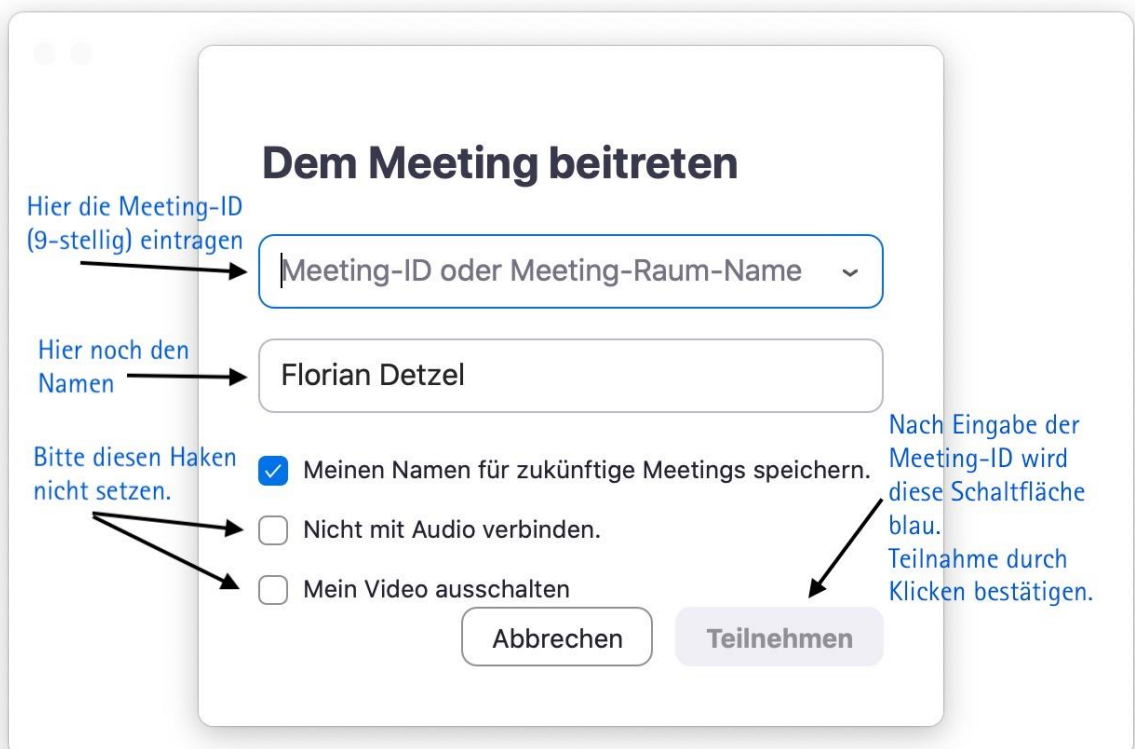
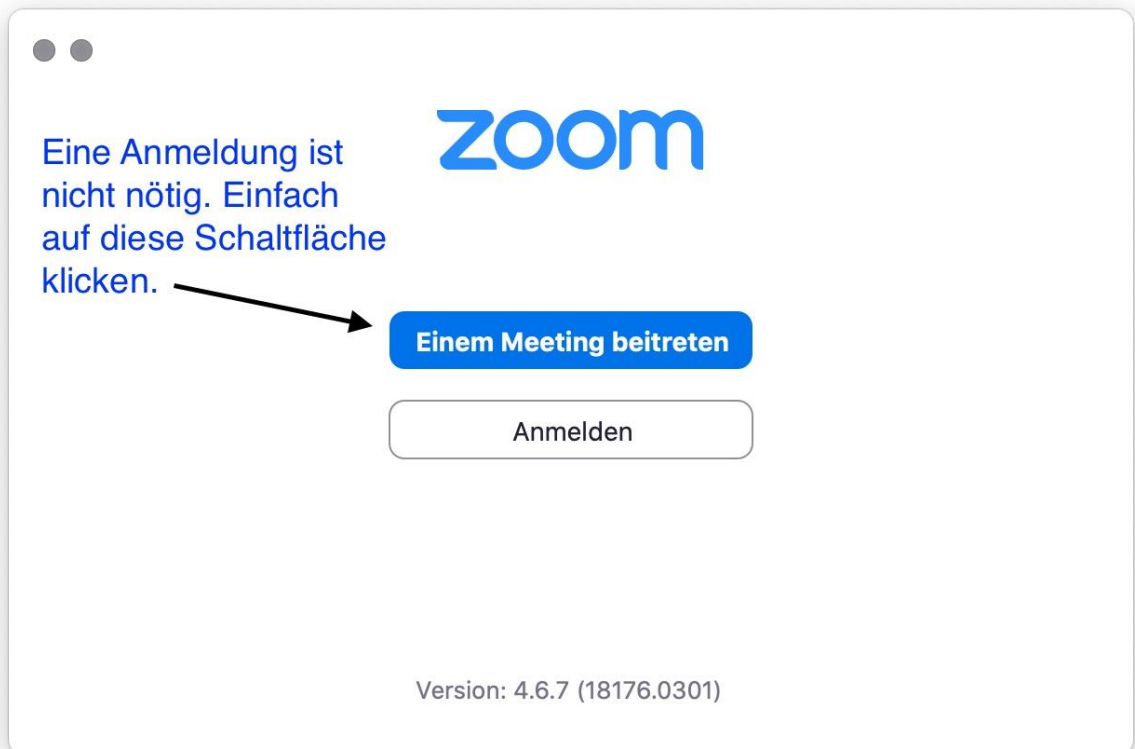
Möglich ist die Teilnahme als Anrufer, dabei ist der Funktionsumfang allerdings sehr eingeschränkt und nur eine Audio-Teilnahme möglich. Daher empfehlen wir diese Option als notwendiges Mittel zum Zweck.

2. Installation und Bedienung

Mit der Einladung zu einem Zoom-Meeting erhalten Sie einen Link, der nach dem Draufklicken automatisch mit dem Download des Zoom-Clients beginnt. Danach müssen Sie die Software nur noch auf Ihrem Rechner installieren.

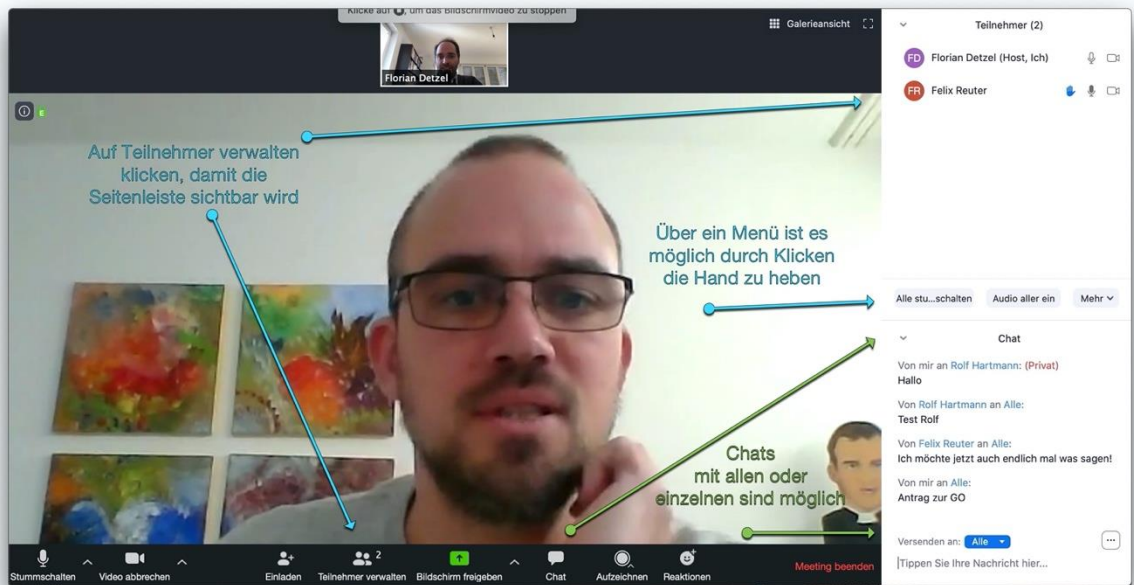
Zugang und Bedienung mit dem Laptop/PC

Starten Sie den Zoom-Client.



Danach startet das Meeting.

Kurzübersicht Oberfläche Videokonferenz am Laptop/PC



Zugang und Bedienung mit dem Smartphone

Starten Sie die App „Zoom Cloud Meetings“.

- Tippen Sie auf „Einem Meeting beitreten“.
- Tippen Sie die 9-stellige Meeting-ID ein, die Sie mit der Einladung erhalten haben.
- Geben Sie einen Namen ein, mit dem Sie für andere wiedererkennbar sind. Bitte keine Spitznamen, Gerätenamen oder Ähnliches.
- Tippen Sie auf (die nun blaue) Schaltfläche „Dem Meeting beitreten“.
- Beachten Sie bitte, dass die Regler bei Beitritts-Optionen ausgeschaltet sind, damit Audio und Video ordnungsgemäß funktionieren.

Weitere Hinweise zur Bedienung während der Sitzung, werden Ihnen auf dem Smartphone angezeigt.

Zugang und Bedienung mit dem Festnetztelefon als Anrufer*in

Mit der Einladung sind Ihnen **verschiedene Telefonnummern** zugegangen.

Rufen Sie eine davon an. Preise sind die üblichen für Anrufe auf das dt. Festnetz.

Nach Aufforderung geben Sie über die Tastatur des Telefons die **9-stellige Meeting-ID** ein.

Bedienungshinweis: Grundsätzlich sind Teilnehmende auf stumm geschaltet. Wenn Sie während der Konferenz die Taste „*“ und „9“ drücken, sieht der/die Moderator*in in der Liste der Konferenzteilnehmenden Ihre Handmeldung, damit kündigen Sie an, dass Sie etwas mitteilen möchten. Wiederholtes drücken der Tastenkombination nimmt die Meldung zurück, dies geschieht falls Sie sich mitteilen automatisch durch den/die Moderator*in.

Zugang und Bedienung mit dem Mobiltelefon als Anrufer*in

Geben Sie die in der Einladung angegebenen Telefonnummern ein.

Nach der Eingabe der Rufnummer setzen Sie zwei Kommas.

Dann folgt die 9-stellige Meeting-ID, an deren Ende Sie noch # setzen.

Diese Nummer sieht bspw. so aus: +496971049922,,213610945#

Bedienungshinweis: Grundsätzlich sind Teilnehmende auf stumm geschaltet. Wenn Sie während der Konferenz die Taste „*“ und „9“ drücken, sieht der/die Moderator*in in der Liste der Konferenzteilnehmenden Ihre Handmeldung, damit kündigen Sie an, dass Sie etwas mitteilen möchten. Wiederholtes drücken der Tastenkombination nimmt die Meldung zurück, dies geschieht falls Sie sich mitteilen automatisch durch den/die Moderator*in.

Auf YouTube gibt es auch mehrere Anleitungs-Videos auf Deutsch

Zur Erläuterung, wie Sie Zoom installieren und einem Meeting beitreten, klicken Sie hier:

<https://www.youtube.com/watch?v=TGbW38VjWuc>

Falls Sie weitere Fragen zur Installation von Zoom oder der Teilnahme an einem Zoom-Meeting haben, wenden Sie sich bitte direkt an die Person, die Sie zu dem Meeting eingeladen hat.

Danke für all Ihr Tun und Mitdenken. Wir wünschen einen konstruktiven Austausch.

Ihre Zoom Taskforce aus dem PD Muc-Nord

Dekan Felix Reuter, Pfarrer Florian Detzel & Diakon Enrico Halbauer